

T.C.  
KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
ASIM KOCABİYYİK MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

	BİRİM YAZIŞMA KODLARI	
	YAZIŞMA KODU	BİRİM ADI
1	B.30.2.KOU.0.M3.00.00	MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2	B.30.2.KOU.0.M3.05.01	MYO KURULU
3	B.30.2.KOU.0.M3.05.02	YÖNETİM KURULU
4	B.30.2.KOU.0.M3.05.03	DISİPLİN KURULU
5	B.30.2.KOU.0.M3.05.04	TEKNİK PROGRAMLAR BÖLÜMÜ KURULU
6	B.30.2.KOU.0.M3.05.05	ELEKTRİK VE ENERJİ BÖLÜMÜ KURULU
7	B.30.2.KOU.0.M3.05.06	İNŞAAT BÖLÜMÜ KURULU
8	B.30.2.KOU.0.M3.05.07	MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ KURULU
9	B.30.2.KOU.0.M3.05.08	AKADEMİK KURUL
10	B.30.2.KOU.0.M3.05.09	KALİTE KURULU
11	B.30.2.KOU.0.M3.05.10	TAŞINIR SAYIM KURULU
12	B.30.2.KOU.0.M3.05.11	MEZUNİYET, GEÇİŞ VE ÜYUM KOMİSYONU
13	B.30.2.KOU.0.M3.05.12	STAJ KOMİSYONU
14	B.30.2.KOU.0.M3.05.13	BURS KOMİSYONU
15	B.30.2.KOU.0.M3.05.14	ÖĞRENCİ KULÜBÜ DENETLEME KOMİSYONU
16	B.30.2.KOU.0.M3.05.15	SATINALMA VE MUAYENE KOMİSYONU
17	B.30.2.KOU.0.M3.05.16	TAŞINIR KAYITAN DUŞME TEKLİF VE ONAY KOMİSYONU
18	B.30.2.KOU.0.M3.05.17	ARŞİV AYIKLAMA VE İMHA KOMİSYONU
19	B.30.2.KOU.0.M3.05.18	WEB SAYFASI HAZIRLAMA VE GÜNCELLEME KOMİSYONU
20	B.30.2.KOU.0.M3.10.00	TEKNİK PROGRAMLAR BÖLÜMÜ
21	B.30.2.KOU.0.M3.11.00	ELEKTRİK VE ENERJİ BÖLÜMÜ
22	B.30.2.KOU.0.M3.12.00	İNŞAAT BÖLÜMÜ
23	B.30.2.KOU.0.M3.13.00	MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ
24	B.30.2.KOU.0.M3.70.00	YÜKSEKOKUL SEKRETERLİĞİ
25	B.30.2.KOU.0.M3.71.00	PERSONEL İŞLERİ
26	B.30.2.KOU.0.M3.72.00	ÖĞRENCİ İŞLERİ
27	B.30.2.KOU.0.M3.73.00	İDARİ İŞLER
28	B.30.2.KOU.0.M3.73.01	GENEL EVRAK KAYIT VE YAZI İŞLERİ
29	B.30.2.KOU.0.M3.73.02	TAŞINIR KAYIT KONTROL İŞLERİ
30	B.30.2.KOU.0.M3.73.03	ARŞİV İŞLERİ
31	B.30.2.KOU.0.M3.74.00	MALİ İŞLER
32	B.30.2.KOU.0.M3.74.01	SATINALMA İŞLERİ
33	B.30.2.KOU.0.M3.78.00	KÜTÜPHANE
34	B.30.2.KOU.0.M3.82.00	BÖLÜM SEKRETERLİĞİ

**Meslek Yüksekokullarında GG Seviyesinde Kullanılacak Standart Alt Birim Kodları**

- 01 Yönetici Sekreteri (Dekan, Müdür Sekreteri)  
05 Kurullar, Komisyonlar (Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu)  
10 – 30 Fakülte Yüksekokullarda Bölüm, Enstitülerde, Anabilim Dalı Başkanlığı  
40 – 59 Fakülteye Bağlı Araştırma Merkezleri  
60 Teftiş İşleri  
63 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler  
70 Fakülte Sekreteri (Yüksekokul, MYO, Enstitü, Araştırma Uygulama Merkezi)  
71 Personel İşleri  
72 Öğrenci İşleri  
73 İdari İşler  
74 Mali İşler  
75 Savunma Sekreterliği  
76 Değ İlişkiler  
77 Bilgi İşleri  
78 Kütüphane  
79 Sağlık İşleri  
80 Bakım Onarım ve Tesisler  
81 Döner Sermaye  
82 – 89 Diğerleri  
90 Mühür