

**ARŞİV DOSYASI LİSTESİ VE SAKLAMA SÜRELERİ**

Sıra No	Malzemenin Adı ve Konusu	Saklama Süresi		Düşünceler
		Birim Arşivinde	Kurum Arşivinde	
1	Yönetim Kurulu Karar ve ekleri	5 yıl	10 yıl	Devlet Arşivlerine Gönderilir.
2	Fakülte, Enstitü Kurulu Karar ve ekleri	5 yıl	10 yıl	Devlet Arşivlerine Gönderilir.
3	Akademik Kurul Kararları	5 yıl	10 yıl	Devlet Arşivlerine Gönderilir.
4	Sınav programları	5 yıl	10 yıl	Devlet Arşivlerine Gönderilmez.
5	Yarışma, festivaller dosyası	5 yıl	10 yıl	Devlet Arşivlerine Gönderilir.
6	Genel Ödül dosyaları	5 yıl	Süresiz	Kurumunda Saklanır.
7	Konser dosyası	5 yıl	10 yıl	Ayıklama İmha Komisyonunca Değerlendirilir.
8	Konferans, Workshop dosyası	5 yıl	10 yıl	Devlet Arşivlerine Gönderilmez.
9	Ders içerikleri	5 yıl	Süresiz	Kurumunda Saklanır.