

T.C.
KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
ASIM KOCABİYİK MESLEK YÜKSEKOKULU
PROGRAM DANIŞMA KOMİTESİ YÖNERGESİ
(Yüksekokul Kurulu Toplantı Tarihi: 23.06.2015 Toplantı Sayısı: 2015/01)

Madde 1- Amaç

Bu Yönergenin amacı; ASIM KOCABİYİK Meslek Yüksekokulu (AKMYO) bünyesinde bulunan her programa ait Program Danışma Komitelerini oluşturmak, ilgili programların öğretim elemanları ile sektörler arasında yapılacak iş birliğine ilişkin esas, usul ve görevleri belirlemektir.

Madde 2- Kapsam

Bu Yönerge; AKMYO’unda sektörlerin ihtiyacı olan teknikerlerin yetiştirilebilmesi, ön lisans programlarının ders ve içeriklerinin sektörlerin ihtiyaçları ile uyumlu olacak şekilde geliştirilmesi, öğrencilerimizin staj, iş yerinde uygulama faaliyetlerinin yaptırılması, mezun öğrencilerinin istihdam olanaklarını artırmak amacıyla iş dünyası ile işbirliği kurulması için her programa ait kurulan Program Danışma Komitesinin görev ve çalışmalarını kapsar.

Madde 3- Dayanak

Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesi ve Yükseköğretim Genel Kurulunun 22.12.2008 tarih ve 24 sayılı oturumda alınan kararların (2008.24.2562) 11/ a maddesine göre düzenlenmiştir

Madde 4- AKMYO Program Danışma Komitelerinin Oluşturulması

AKMYO Program Danışma Komiteleri; Bölüm Başkanları ve/veya ilgili Program Başkanları, öğretim elemanları ile ilgili kamu ve özel sektör temsilcileri ve bir mezun öğrenciden oluşur. Her program danışma komitesi en az beş üyeden oluşur. Üyelik gönüllülük esasına dayalıdır. Sektör üyelerinin görev süresi iki yılla sınırlıdır. Görev süresi sona eren üye, tekrar görevlendirilebilir.

Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona erer.

Madde 5- Program Danışma Komitesinin Toplantı Sekli ve Kararlar

- a) Bölüm/Program Başkanları ile ilgili programın öğretim elemanları Program Danışma Komitesinin birlikte yapacağı toplantılara katılır.
- b) Komitenin başkanı Bölüm/Program Başkanı doğal üye ve başkanıdır.
- c) İlgili Bölüm/Program başkanı alınan tavsiye kararlarını arşivler ve bir nüshasını AKMYO Müdürlüğüne sunar.
- d) İlgili Bölüm/Program Başkanının gündemli daveti üzerine kurul üyeleri her eğitim-öğretim yılının başı ve sonunda olmak üzere yılda iki toplantı yapar.
- e) Geçici Gündem ve bir önceki toplantıya ve toplantı sonrası gelişmelere ilişkin bir rapor, Komite Başkanınca toplantılardan en az iki hafta önce üyelere ulaşacak şekilde gönderilir.
- f) Toplantı esnasında tutulan tutanaklar, toplantı sonrası en geç iki hafta içinde tüm Komite üyelerine yazılı veya elektronik ortamda iletilir.
- g) Kurul üyeleri arasındaki haberleşme; interaktif haberleşme e-posta grubu ile hızlı erişim sağlanması şeklinde olur.
- h) Kararlarda salt çoğunluk esas alınır. Oy eşitliği halinde başkanın oyu yönünde karar verilir. Çoğunluk kararında farklı oy kullanan üye/üyeler bunun nedenini yazılı olarak belirtir.

Madde 6 - Danışma Komitesinin Görevleri

- a) Diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak endüstriye dayalı uygulama çalışmalarına destek sağlamak,
- b) Temsil ettikleri bölüm/programa ihtiyaç halinde yeni dersler önermek, mevcut derslerin yarıyıl, kredi saat ve içeriklerini incelemek, önerilerde bulunmak,
- c) AKMYO’ da açılmak üzere YÖK Başkanlığına önerilecek bölüm/program/ taslakları hakkında araştırma çalışmaları yapmak, görüş ve öneri raporu hazırlamak,

- d) Yetiřmiř insan g¼c¼ndeki çeşitliliği sağlamak için planlama çalışmaları yapmak ve AKMYO M¼d¼rl¼ę¼ne ¼nermek,
- e) AKMYO Danışma Kurulları ile eřg¼d¼m halinde olmak,
- f) Ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda çeşitli tavsiye kararları almak ve AKMYO y¼netimine sunmak,

Madde 7 – Y¼r¼rl¼k

Altı maddeden oluřan bu y¼nerge, AKMYO Y¼ksekokul Kurulu'nun kabul¼yle y¼r¼rl¼ę¼ girer.